



Con la sottoscrizione della presente, il/la sottoscritto/a ed il/la sottoscritto/a in qualità di genitori/tutori del minore dichiarano di accettare le seguenti condizioni.

1) IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA SCOLASTICA:

Il sottoscritto accetta di corrispondere all'Istituto Scolastico Divina Provvidenza i seguenti importi

A) **QUOTA DI NUOVA ISCRIZIONE O RE-ISCRIZIONE:** € 370,00

B) retta di frequenza scolastica, secondo gli importi indicati nel sottostante prospetto

RETТА BASE ANNUALE PER PLESSO:

Plesso	Retta base annuale
Scuola Infanzia h 8:30 – 14:00	€ 2.400,00 (in 10 rate)
Scuola Primaria h 8:00 – 14:00	€ 2.385,00 (in 9 rate)
Scuola Secondaria di I Grado h 8:00 – 14:15	€ 2.790,00 (in 9 rate)

SCADENZE RATE: entro il 5 del mese successivo

RIDUZIONI: famiglie con 2 figli, sconto del 10% sulla retta base per il secondo figlio

famiglie con 3 figli, sconto del 20% sulla retta base per ogni figlio

Le percentuali di sconto vanno calcolate sulla retta base e scorporate dall'importo delle rette dovuto per le varie uscite opzionali.

I sottoscritti prendono atto ed accettano che:

- L'iscrizione ad una delle Scuole dell'Istituto comporta l'obbligo, solidalmente in capo ad entrambi i genitori e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale, di corrispondere la retta annuale nel suo intero ammontare, anche in caso di abbandono o cessazione a qualunque titolo della frequenza in corso dell'anno. La retta annuale corrisponde al servizio di insegnamento e non comprende attività didattiche o para-didattiche aggiuntive, discrezionali, attivate al di fuori dell'orario curricolare e il cui contributo è fissato separatamente dalla Direzione*.
- la quota di iscrizione o reiscrizione non è in nessun caso rimborsabile. **L'iscrizione diventa effettiva solo dopo il relativo pagamento;**
- all'atto della prima iscrizione ad un ciclo di studi, occorre presentare alla Segreteria didattica la domanda corredata dai seguenti documenti, richiesti dalle norme vigenti:
 - certificato originale di vaccinazioni della ASL competente;
 - certificato di nascita;
 - permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;
 - stato di famiglia;
 - fotocopia del codice fiscale dell'alunno (per la scuola primaria);
 - nulla osta al trasferimento per gli alunni provenienti da altra scuola.La mancata o incompleta consegna della suddetta documentazione impedisce l'iscrizione.
- La conferma dell'iscrizione per l'anno successivo si effettua entro la fine di giugno, dopo la pubblicazione degli scrutini finali. L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di accogliere o meno le domande di reiscrizione nel caso in cui, non sia stato integralmente corrisposto quanto dovuto in relazione alla frequenza dell'alunno iscritto nel precedente Anno Scolastico;
- in caso di mancato pagamento dell'importo dovuto ad una delle scadenze sopra indicate, l'Istituto si riserva il diritto di esigere immediatamente l'importo dovuto in riferimento all'intero anno scolastico in corso;
- all'inizio dell'anno scolastico, l'Istituto comunica, mediante apposite circolari, il prospetto delle attività scolastiche, didattiche ed extra-scolastiche, in maniera tale da consentire la scelta dell'orario di uscita;
- in caso di presentazione di domande di nuova iscrizione o reiscrizione oltre il termine di scadenza che verrà indicato, l'Istituto si riserva la facoltà di accogliere o meno la suddetta domanda nei limiti della ricettività dello stesso istituto;
- in caso di iscrizione di più figli, riduzione pari all'10% per il secondo figlio, con tre figli 20% per ogni figlio sulla retta base.

* **NOTE - Gli importi delle rette suindicate NON comprendono:**

- mensa (**un blocchetto da 20 ticket per la mensa con il costo di € 120,00**)
- libri di testo
- visite didattiche e laboratori curricolari e extracurricolari
- esami inglese Cambridge
- orientamento

2) MODALITÀ DI PAGAMENTO:

- Il pagamento della retta può essere effettuato secondo il prospetto sotto illustrato.
- presso l'istituto, dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 9:00, dalle 9:00 alle 12:30 su appuntamento e dalle 14:45 alle 17:00.
- tramite bonifico bancario con le seguenti coordinate
IBAN: IT35B0623005034000035334596, intestato all'Istituto delle Suore Figlie della Divina Provvidenza.

3) MANCATO PAGAMENTO:

- In caso di mancato o inesatto pagamento anche di una sola rata, decorsi 15 gg dalla scadenza del relativo termine di pagamento, verrà meno il beneficio della rateizzazione e l'Istituto avrà diritto di pretendere per intero la retta annuale e, comunque, di considerare automaticamente risolto ex art. 1456 c.c., a mezzo di semplice dichiarazione scritta, il rapporto di prestazione scolastica, con diritto alla immediata interruzione dello stesso e non consentire all'iscritto/a di proseguire la frequenza delle attività didattiche e/o alla iscrizione all'anno scolastico successivo;
- In ogni caso, la mora anche di una sola rata, decorsi 15 gg dalla scadenza del relativo termine, determina per i genitori la decadenza dal diritto di essere eletti quali membri degli organi collegiali;
- l'Istituto si riserva di subordinare il rilascio del diploma alla regolarità circa il pagamento della retta scolastica.

PROSPETTO RATE

SCUOLA DELL'INFANZIA				
Orario di uscita	13:00/14:00		17:00	18:00
Retta Mensile	€240		5 rientri: €300	5 rientri: €320
			3 rientri: €285	3 rientri: €295
			2 rientri: €270	2 rientri: €290
SCUOLA PRIMARIA				
Orario di uscita	14:00	15:00	17:00	18:00
Retta Mensile	€265	€275	5 rientri: €355	5 rientri: €375
			3 rientri: €335	3 rientri: €355
			2 rientri: €315	2 rientri: €335
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO				
Orario di uscita	14:15	15:00	17:00	18:00
Retta Mensile	€310	€320	5 rientri: €430	5 rientri: €450
			3 rientri: €410	3 rientri: €430
			2 rientri: €390	2 rientri: €410

N.B. Le rate decorrono dal mese di settembre.

4) INTESTAZIONE FATTURE:

Poiché il minore _____ risulta a carico del nucleo familiare, chiediamo che le fatture relative al pagamento delle spese scolastiche vengano intestate a

- (nome e cognome) _____, Codice fiscale _____, indirizzo _____;

- (nome e cognome) _____, Codice fiscale _____, indirizzo _____;

5) OBBLIGO DI CORRESPONSIONE DELLA RETTA DI FREQUENZA SCOLASTICA:

I sottoscritti prendono atto ed accettano che la retta di frequenza scolastica è interamente dovuta anche se frazionata in più rate e anche nel caso in cui sia disposta la didattica a distanza e/o integrata.

In caso di ritiro dell'alunno/a prima del termine dell'attività didattica, i sottoscritti:

1. si obbligano ad informare tempestivamente l'Istituto Scolastico a mezzo lettera raccomandata con A.R. o richiestadi N.O.;
2. prendono atto che l'obbligo di corrispondere la retta di frequenza scolastica cessa dal primo giorno successivo a quello del ricevimento da parte dell'Istituto Scolastico della comunicazione del ritiro inviata secondo la modalità descritta nel precedente punto 1;
3. prendono atto che, in difetto dell'adempimento descritto nel precedente punto 1, l'alunno/a non viene considerato "ritirato/a" e permane l'obbligo di corrispondere importo della retta di frequenza scolastica.

6) INTERESSI DI MORA – PENALITA' – SPESE:

In caso di ritardo, a qualsiasi causa imputabile, nella corresponsione degli importi dovuti a titolo sia di retta di frequenza scolastica sia di costo del vitto e delle visite didattiche, i sottoscritti prendono atto ed accettano che:

1. sono obbligati a corrispondere all'Istituto Scolastico gli interessi di mora nella misura del tasso legale in corso per ogni rata scaduta e non corrisposta;
2. gli interessi di mora decorrono di pieno diritto e senza bisogno di alcuna costituzione in mora, a far data dalla scadenza indicata e stabilita entro i 5 giorni del mese successivo e fino alla data dell'effettivo pagamento;
3. verrà applicata una penalità del 5% annuo per ogni rata scaduta e non corrisposta;
4. l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di chiedere il rimborso di eventuali spese legali sostenute per il recupero di quanto dovuto.

7) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE:

Al momento della sottoscrizione della presente, i sottoscritti si obbligano a comunicare all'Istituto l'eventuale sussistenza di allergie e/o patologie patite dall'alunno, consegnando contestualmente idonea certificazione medica attestante l'entità della patologia.

I sottoscritti si obbligano a comunicare tempestivamente e per iscritto all'istituto scolastico le seguenti vicende che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico:

1. variazione delle persone autorizzate a prelevare l'alunno al termine dell'attività scolastica giornaliera: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a comunicare per iscritto su modulo apposito all'istituto scolastico i relativi nominativi;
2. trasferimento di residenza: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico certificato anagrafico recante la nuova residenza;
3. modifica relativa allo stato di famiglia: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico nuovo certificato anagrafico recante lo stato di famiglia nonché idonea documentazione comprovante l'evento verificatosi (ad esempio sentenze, decreti, ordinanze o provvedimenti del giudice etc.);
4. evento riguardante l'esercizio della responsabilità genitoriale sull'alunno/a: in tal caso, il sottoscritto si obbliga a consegnare all'istituto scolastico idonea documentazione comprovante l'evento verificatosi (ad esempio sentenze, decreti, ordinanze o provvedimenti del giudice etc.).

8) AUTORIZZAZIONI:

I sottoscritti, con la sottoscrizione della presente, autorizzano l'Istituto ad inoltrare tramite posta elettronica: bollettini informativi, circolari e comunicazioni varie riguardanti l'organizzazione scolastica.

9) ACCETTAZIONE NORME E REGOLAMENTI:

L'iscrizione comporta automaticamente l'accettazione - per sé e per il/la minore su cui esercita la responsabilità genitoriale - del Regolamento di Istituto, del P.O.F., del Patto Educativo e di Corresponsabilità, del presente Prospetto Informativo e delle relative norme anche amministrative e, più in generale, di tutte le norme disciplinanti l'attività dell'Istituto e la prestazione scolastica, e successive modifiche e integrazioni, consultabili sul sito internet dell'istituto.

10) FORO COMPETENTE

I sottoscritti prendono atto ed accettano che qualsiasi controversia avente ad oggetto diritti ed obblighi derivanti dalle norme di cui al presente prospetto e regolanti il rapporto scolastico sarà devoluta in via esclusiva dal Foro di Roma.

Roma, __/__/____ FIRMA.....

FIRMA.....

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione delle norme sopra riportate ed approva specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti clausole: 1, 3, 4, 5, 6, 9 e 10.

Roma, __/__/____ FIRMA.....

FIRMA.....

Roma, __/__/____ TIMBRO E FIRMA DI ACCETTAZIONE DELL'ISTITUTO
.....